



3° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIANNI RODARI ACIREALE

VIA DEL CASTELLO 3

CTIC8AU007@ISTRUZIONE.IT

III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE -
"G. RODARI"-ACIREALE
Prot. 0010867 del 17/10/2024
VI-2 (Uscita)

Oggetto: **RIAPERTURA TERMINI** Avviso interno/esterno per il reclutamento del personale operante, in qualità di formatore, nel progetto *"Animatore digitale: formazione del personale interno"*: "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. A.S. 2024-2025

Codice progetto M4C1-I2.1-2022-941-P-6870
CUP D44D22002730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei progetti in essere del PNRR (Prot. 84750 del 10/10/2022);
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11/08/2022, n. 222, che intende promuovere la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi in favore del personale scolastico;
- VISTE** le linee di investimento per il raggiungimento del target di livello europeo associato all'investimento 2.1 che, nel suo complesso, prevede di formare entro il 31/12/2024 un numero pari ad 650.000 unità di personale scolastico (Dirigente scolastici, Direttori dei S.G.A., docenti, personale ATA);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F;
- CONSIDERATO** il Piano inoltrato da questa Istituzione Scolastica con prot. n. 13084 del 10/11/2022;
- VISTA** la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto prot. n. 24917 del 27/02/2023;
- VISTA** la necessità di organizzare una formazione specialistica su metodologie didattiche innovative attivate mediante nuovi ambienti di apprendimento ed in particolare per l'utilizzo di attrezzature digitali;

EMANA

Un Avviso finalizzato al reclutamento di formatori esperti ai quali affidare, per gli aa.ss. 2022-23 e 2023-24, le azioni di formazione del personale del progetto P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transazione digitale”. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022. Codice progetto M4C1-I2.1-2022-941-P-6870.

Art.1 – Finalità della selezione

La presente misura intende promuovere la realizzazione di percorsi di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei “progetti in essere” del P.N.R.R.

Art. 2 – Destinatari della selezione

Possono presentare domande individuali, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), i docenti interni all'istituzione scolastica ed esterni secondo la seguente priorità:

- a) personale interno a questa istituzione scolastica;
- b) personale interno alle istituzioni scolastiche del territorio che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- c) personale esterno alle istituzioni scolastiche, specializzato in materia.

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui al punto a) ed a seguire ai punti b) e c).

Gli esperti dovranno: possedere esperienze che attestino competenza di formazione specialistica rivolte ai docenti, e inoltre:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi con i Referenti dell'Istituto;
2. Strutturare il corso sulla piattaforma Scuola Futura o altre piattaforme;
3. Inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri in presenza, i materiali di supporto all'attività in presenza e/o on line, i forum di discussione e di partecipazione dei corsisti, le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti; le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;
4. Predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività formativa svolta;
5. rispettare il calendario e gli orari programmati;
6. rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;
7. rispettare e certificare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali” (principio del Do No Significant Harm”, DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

In particolare, per quanto attiene all'area formativa, l'Esperto deve:

1. tenere gli incontri (nella modalità concordata con l'Istituto: in presenza, on line, blended) sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo Staff di coordinamento di questo Istituto;
2. presentare esempi e buone pratiche di curricula di educazione digitale innovativi, differenziati per ordine e grado di scuola, al fine di mettere a disposizione delle scuole un kit di risorse e contenuti didattici e digitali innovativi open source, on line e con licenza aperta;
3. sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli nell'elaborazione di prodotti e modelli di didattica digitale;
4. condividere con l'Istituto il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, link a spazi web, etc...) per la raccolta e la pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il docente rilascia alla scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica utilizzata dalla scuola;
5. compilare la relazione finale sull'attività svolta, il timesheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

Art. 3 Argomenti della formazione

L'intervento deve garantire la realizzazione di un programma di percorsi formativi sulla transizione digitale, mirati per docenti, Dirigenti scolastici, Direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, in presenza, online, mista e laboratori di formazione sul campo finalizzati all'acquisizione delle competenze relative ai quadri europei DigComEdu e DigCompEdu 2.2

Il corso da erogare riguarda:

- 1) Primaria "Coding";

Art. 4 - Modalità e periodo di svolgimento

La formazione in oggetto si terrà in modalità blended, in presenza, on line, in funzione delle richieste della scuola e sulla base di calendari successivamente concordati con gli esperti. La durata del corso potrà avere la durata massima di 12 ore.

Le attività didattiche saranno programmate indicativamente a partire dal mese di ottobre 2024 e si protrarranno fino a dicembre 2024, salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili.

Art. 5 – Oggetto ed importo dell'affidamento

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, il costo orario di formazione da considerare per ciascun esperto sarà € 41,32 onnicomprensivi.

Nella dichiarazione d'interesse, i soggetti proponenti sono tenuti a redigere una proposta formativa, con il numero di ore per cui concorrono e le aree tematiche, che dovrà contenere la presentazione del progetto esecutivo in termini di:

- attività didattiche di formazione con relativi obiettivi e risultati attesi;
- metodologie, tecniche e strumenti di progettazione e di formazione da utilizzare;
- agenda di massima delle attività previste.

Il servizio deve essere erogato con la necessaria flessibilità operativa. Lo specifico adattamento di modalità, tempi e percentuali di presenza potranno essere concordate con la stessa Amministrazione.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono:

8. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;



9. godere dei diritti civili e politici;
10. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
11. non essere stato o sottoposto a procedimenti penali;
12. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
13. laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento inerente le tematiche del corso;
14. laurea Triennale inerente le tematiche del corso (in alternativa alla laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento);
15. diploma di scuola secondaria di II grado inerente le tematiche del corso (in alternativa alla laurea)
16. dottorato di ricerca attinente alla funzione/tematica
17. master congruente con la tematica del corso di formazione, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno);
18. corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere attinente alla funzione/tematica;
19. corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere attinente alla funzione/tematica;
20. certificazioni informatiche ECDL-EUCIP-EIPASS-PEKIT;
21. comprovata esperienza di formatore nell'ambito del PNSD e delle STEM sulla tematica oggetto del corso;
22. pregresse esperienze come Tutor/Esperto/Referente per la valutazione/Coordinatore degli interventi in progetti PON/POR;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 a ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda, pena l'inammissibilità. La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali comporterà la non ammissione alla selezione.

Art. 7 – Tipologia di incarico

1. nell'incarico dell'esperto formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso totale.
2. Il compenso concordato verrà liquidato dalla scuola solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto l'incaricato, a termine della propria prestazione, dovrà redigere la seguente documentazione:
 - Timesheet e/o registro presenze;
 - Dichiarazione ore svolte;
 - Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto;
 - Relazione finale sull'attività formativa.

Art. 8 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 23,59 del 20 ottobre 2024**, tramite posta certificata e-mail: ctic8au007@pec.istruzione.it o tramite peo alla seguente mail ctic8au007@istruzione.it con la seguente documentazione:

- o domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello predisposto dalla Scuola e allegato al presente bando (All.1);
- o scheda di autovalutazione dei titoli (All.2);
- o curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii;
- o fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- o autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza se dipendente dalla Pubblica Amministrazione e in particolare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, come prevista dai contratti di settore.

Alla stipula della lettera di incarico/contratto l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

La candidatura potrà essere inoltrata per uno o più percorsi.

L'istanza dovrà recare l'indicazione: "**Candidatura formazione sulla transizione digitale**".

NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate oltre i termini di scadenza previsti per il bando.

Art. 9 – Criteri di selezione dei formatori

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base della tabella di valutazione che è parte integrante del presente avviso come di seguito riportata.

L'incarico conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto nella graduatoria relativa al percorso scelto.

ESPERTO

Tabella di valutazione – Esperto			
Titoli di Studio	Autovalutazione	Punti attribuiti dalla scuola	Max Punti
Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento inerente le tematiche del corso Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode	Tit. N°: p.ti:.....		Punti 20
Laurea Triennale inerente le tematiche del modulo (in alternativa alla laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento) Punti 4	Tit. N°: p.ti:.....		Punti 4
Diploma di scuola secondaria di II grado inerente le tematiche del corso (in alternativa alla laurea) Punti 3	Tit. N°: p.ti:.....		Punti 3



Dottorato di ricerca attinente alla funzione/tematica Punti 4 (max due titoli)	Tit. N°: p.ti:.....		Punti 8
Master congruente con la tematica del corso di formazione, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Tit. N°: p.ti:.....		Punti 8
Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere attinente alla funzione/tematica Punti 2 per ogni corso di durata semestrale (max quattro titoli) Punti 4 per ogni corso di durata annuale (max due titoli)	Tit. N°: p.ti:.....		Punti 8
Abilitazione all'insegnamento Punti 4 per ogni titolo (max due titoli)	Tit. N°: p.ti:.....		Punti 8
Certificazioni informatiche ECDL-EUCIP-EIPASS-PEKIT Punti 2 per ogni certificazione (max tre titoli)	Tit. N°: p.ti:.....		Punti 6
Pregresse esperienze come Tutor/Esperto/Referente per la valutazione/Coordinatore degli interventi in progetti PON/POR Punti 2 per ogni attività (max 6 attività)	Tit. N°: p.ti:.....		12 punti
TOTALE	p.ti:		///

- A parità di punteggio verrà data precedenza all'esperto anagraficamente più giovane.
- L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69 R. D. del 23/05/1924 n. 827, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
- risultati saranno affissi sul Sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /gare di questa istituzione Scolastica, entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature.
- L'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto all'indirizzo peo ctic8au007@istruzione.it entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Reclamo candidatura formatori PNRR – nome cognome".
- Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.
- Nella selezione dei formatori a cui assegnare l'incarico per l'attività di formazione si darà priorità al personale scolastico in servizio presso questo Istituto, successivamente presso altre istituzioni scolastiche, infine a persone fisiche esterne di comprovata esperienza.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.



Art. 11 Disposizioni finali

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet della scuola (<https://www.3icrodari.edu.it/>)

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione
2. Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisabetta Maggio

Documento prodotto e conservato in originale informatico
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD